初回認定申請時のみ提出

閲覧対象外書類

寄　附　者　名　簿

法　　人　　名		事業年度	年　月　日～　年　月　日

寄附者の氏名又は名称	住　所　又　は　事　務　所　の　所　在　地	寄　附　金　の　額	受領年月日
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
合　　計		円	

（注意事項）

- 条例個別指定の基準を満たす法人、認定の有効期間の更新を受けようとする法人及び特例認定特定非営利活動法人としての特例認定を受けようとする法人は、添付の必要はありません（法 44②、51⑤、58②）。
- この寄附者名簿は、毎事業年度初めの３月以内に作成し、その作成の日から起算して５年間その事務所の所在地に備え置く必要があります（法 54②）。